



Venha fazer parte do nosso time!

VAGA CONFIDENCIAL

Estágio Setor Atendimento

Local: Confidencial

Vaga: Estágio Atendimento

Horário estágio: 07h00 às 12h00 ou 08h00 às 13h00 segunda-feira à sexta-feira. Sábado sob escala.

Principais atividades:

- Atender clientes e oferecer serviços especializados;
- Solicitar autorização aos convênios através de ligações, e-mail, site ou sistema;
- Informar clientes a respeito da data da entrega de exames;
- Entregar resultados de exames através do número do protocolo;
- Conferir guias de pacientes, atender todos os clientes com cordialidade e respeito;
- Cadastrar/atualizar informações dos clientes no sistema;
- Atender cliente interno e externo com qualidade, eficiência e simpatia e demais funções pertinentes à vaga.

Qualificações:

Ensino Superior em andamento que possam ter vínculo de 2 anos.

Vaga direcionada para estudantes dos cursos de Administração, Ciências Contábeis, Relações Internacionais, Psicologia (períodos iniciais), Secretariado, Nutrição e afins.

Atribuições:

Conhecimento pacote Office.

Informações complementares:

Bolsa estágio e benefícios serão informados o ato da entrevista.

Essa vaga combina com seu perfil?

Os interessados deverão encaminhar os currículos com o título “Vaga Estágio Atendimento” para o e-mail: gestaodepessoas.udi@gmail.com